|  |  |
| --- | --- |
|  | **SISLAR – LAR PARA IDOSOS**  Documento de Requisitos |

**DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**SISLAR – Sistema de Gestão de Lar para Idosos**

**Sumário**

[Ficha Técnica](#_Ficha_Técnica)...................................................................................................03

[Descrição Geral do Sistema](#_Descrição_geral_do).............................................................................03

[Abrangência e Sistemas relacionados](#_Abrangência_e_sistemas).............................................................04

[Descrição dos Usuários](#_Descrição_dos_usuários)...................................................................................04

[Requisitos Funcionais](#_Requisitos_funcionais_(casos)......................................................................................05

[Requisitos Não Funcionais](#_Requisitos_não_funcionais)..............................................................................18

Versão <1.0 > - <setembro> de <2017 >

## **Ficha Técnica**

Equipe responsável pela elaboração.

1. Rogério Amorim Marinho Junior
2. Renato Aguiar
3. Matheus França

Público alvo.

Este documento visa disponibilizar informações acerca do sistema para os usuários finais como administradores e outros, assim como os desenvolvedores pra questões relacionadas a manutenibilidade, arquitetura e entres outros detalhes técnicos.

## **Descrição geral do sistema**

## 

O sistema deve ser construído para a melhor atender a necessidade do mercado, sendo assim deve abranger, a área de gestão de pessoas como o controle relativo de sua funcionalidade e horários, o sistema também fornecerá suporte a área financeira auxiliando as já atividades presentes na empresa, com certa intervenção humana, o sistema suportará o controle de estoque como de alimentos, remédios, entre outros objetos descritos neste documento, assim como a funcionalidade de controle de entrada e saída dos respectivos objetos.

Vale salientar a devida importância deste documento tanto para os usuários finais como paras os desenvolvedores presentes no projeto. Este documento será usado para comprovação de que o sistema atenderá todos os requisitos descritos abaixo, assim como um documento técnico para os desenvolvedores presentes ou futuros.

## 

## **Abrangência e sistemas relacionados**

O sistema deverá fazer o controle de contas pagas e não pagas, deverá gerar o cálculo de salários dos funcionários levando em consideração suas horas extras e possíveis faltas, também suportará o pedido de adiantamento dos funcionários a empresa (voucher),o sistema deverá gerar um contrato pré-elaborado assim como a gestão financeira do que se entra (pagamento realizado a empresa) e do se sai(gastos da empresa).

O sistema irá se comunicar com um software responsável por gerar arquivos PDF, para as funcionalidades como o contrato, voucher e entre outras necessidades.

O sistema **não** deverá se atentar as regras contábeis, (fazer escopo negativo).

## **Descrição dos usuários**

Os usuários que o sistema terá que lidar são usuário com certo conhecimento limitado na área de T.I, mas bastante proativos e com aprendizado rápido.

1. <**US01**> <Administrador >

Este usuário terá acesso a todas as funcionalidades do sistema. No total está previsto dois usuários iniciais.

1. <**US02** > <Enfermeira/Cuidador>

Este usuário terá acesso apenas as funcionalidades restritas a suas funções do dia-a-dia na empresa.

# Requisitos funcionais (casos de uso)

[RF01] <Efetuar login>

**Ator**: <Administrador, enfermeira>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár na tela inicial.>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira gerar um Menu com as funções para cada usuário>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario acessará a url referente ao sistema;
2. O sistema mostrará a tela de login ao usuario;
3. O usuario irá preencher os campos indicados com seus dados;
4. O sistema irá processar a requisição, e em seguida mostrar a tela principal do usúario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 1.1>

1. O usuario acessará a url referente ao sistema;
2. O sistema mostrará a tela de login ao usuario;
3. O usuario irá preencher os campos indicados com seus dados;
4. O sistema irá processar a requisição, e em seguida mostrar a tela de erro mostrando que usúario ou senha está incorreto;
5. O sitema voltará para página inicial;

.

[RF02] <Cadastrar Funcionario>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a sessão de gestão de funcionários;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador seleciona a opção para cadastrar novo funcionário;
4. O sistema irá redirecionar o usuario para o fomulario;
5. O administrador irá preencher os campos obrigatorios e confirmar o cadastro;
6. O sistema ira processar a requisição e mostra a mesagem confirmando o cadastro do novo usuario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 2.1>

1. O administrador acessa a sessão de gestão de funcionários;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador seleciona a opção para cadastrar novo funcionário
4. O sistema irá redirecionar o usuario para o fomulario de novos funcionarios;
5. O administrador irá preencher os campos obrigatorios e confirmar o cadastro;
6. O sistema ira processar a requisição e mostra a mensagem de erro e apontar o campo que resultou no erro;

[RF03] <Editar Funcionario>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção editar funcionário;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o funcionário desejado e logo em seguida editar;
6. O sistema abrirá o formulário (campos imutáveis não poderão ser editados, Ex:CPF)
7. O adminstrador modifica os campos desejados e confirma atualização;
8. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
9. O administrador irá confirmar a mensagem;
10. O sistema irá processar a ação e mostrar uma mensagem confirmando que a requisição foi concluida com exito;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 3.1>

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção editar funcionário;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o funcionário desejado e logo em seguida editar;
6. O sistema abrirá o formulário (campos imutáveis não poderão ser editados, Ex:CPF)
7. O adminstrador modifica os campos desejados e confirma atualização;
8. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
9. O adminstrador irá negar a mensagem e corrigir o que precisa;
10. O sitema mostrará novamente a mensagem de confirmação de alteração de dados;
11. O administrador irá confirmar a mensagem;
12. O sistema irá processar a ação e mostrar uma mensagem confirmando que a requisição foi concluida com exito;

<Fluxo secundário 3.2>

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção editar funcionário;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o funcionário desejado e logo em seguida editar;
6. O sistema abrirá o formulário (campos imutáveis não poderão ser editados, Ex:CPF)
7. O adminstrador modifica os campos desejados e confirma atualização;
8. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
9. O adminstrador irá negar a mensagem;
10. O administrador irá clicar no botão de cancelar;
11. O sistema irá cancelar a requisição e não vai alterar os dados selecionados pelo o usuario;
12. O sistema irá retornar para a lista de usuarios;

[RF04] <Apagar Funcionario>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Apagar Funcionário;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o funcionário desejado e logo em seguida Excluir;
6. O sistema irá mostra um mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja excluir aquele funcionario;
7. O administrador confirma a mensagem;
8. O sistema processa a ação e elimina os dados do funcionario escolhido pelo usuario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 4.1>

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Apagar Funcionário;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o funcionário desejado e logo em seguida Excluir;
6. O sistema irá mostra um mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja excluir aquele funcionario;
7. O administrador nega a mensagem;
8. O sistema cancela a ação e retona para tela de opções.

[RF05] <Escala de Funcionarios >

**Ator**: <Administrador>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de funcionarios;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Escala;
4. O usuario irá escolher os funcionarios para fazer parte da escala do dia/semana/mês;
5. O sistema irá processar e salvar as requisiçãos, podendo caso o administrador deseje, emitir um PDF para impressão;

[RF06] <Check-list enfermeira>

**Ator**: <Enfermeira/Cuidador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de enfermeira .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação assim que toda a lista seja concluida>

**Interface(s) associada(s):** < Este caso de uso está associado com o **RF09>**

Fluxo de eventos principal

1. O usuario irá acessar a escala do dia em sua tela principal;
2. O sistema irá redirecionar para a lista e horário de medicamentos de todos os idosos em forma de check-list;
3. O usuario irá confirmar a medida que for realizado as medicações;
4. Assim que todas a atividades forem marcadas, o sistema irá processar e alertar que todas as tarefas foram concluidas com exito;
5. Um relátorio é enviado para os administradores do sistema, para uma possivel supervisão do trabalho realizado pelo usuario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 6.1>

1. O usuario irá acessar a escala do dia em sua tela principal;
2. O sistema irá redirecionar para a lista e horário de medicamentos de todos os idosos em forma de check-list;
3. O usuario irá marca todas as medicações realizadas no dia/semana/mês;
4. Uma ou mais medicações faltará ser realizada dentro do horário;
5. O sistema irá processar e alertar que o usuario deixou incompleta;
6. O sistema irá mandar o relátorio para os administradores com uma mensagem de alerta;

[RF07] <Anexar Documentos>

**Ator**: <Administrador>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Importante |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador.>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação assim que processor seja comcluido>

**Interface(s) associada(s):** < Este caso de uso está associado com o **RF02, RF03**>

Fluxo de eventos principal

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estiver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documentos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que desejea anexar, ex. contrato de admisão;
4. O sistema irá realizar o upload dos documentos selecionados pelo usuario e em seguida irá mostra uma mensagem dizendo que a ação foi concluida com exito;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 7.1>

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estiver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documentos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que deseja anexar, ex. contrato de admisão;
4. O sistema irá detectar um erro no upload dos documentos e irá mostrar um mensagem de erro ao usuario e posteriomente pedir para o mesmo refazer a ação;

<Fluxo secundário 7.2>

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estiver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documentos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que deseja anexar, ex. contrato de admisão;
4. O usuario irá cancelar o upload dos documentos e cancelar a ação;
5. O sitema irá retornar a tela principal do usuario logado;

<Fluxo secundário 7.3>

1. O usuario irá clicar no botão anexar assim que o mesmo estuver realizando o **RF02** ou **RF03**;
2. O sistema irá abrir um nova aba, com os documnetos presentes no SO da maquina;
3. O usuario irá escolher o documento que desejea anexar, ex. contrato de admisão;
4. O usuario irá cancelar o upload dos documentos e cancelar a ação;
5. O sitema irá retornar a tela principal do usuario logado;

[RF08] <Cadastrar Idoso>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a sessão de gestão de idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador seleciona a opção para cadastrar nova pessoa;
4. O sistema irá redirecionar o usuario para o fomulario;
5. O administrador irá preencher os campos obrigatorios e confirmar o cadastro;
6. O sistema ira processar a requisição e mostra a mesagem confirmando o cadastro do novo idoso;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 8.1>

1. O administrador acessa a sessão de gestão de idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador seleciona a opção para cadastrar nova pessoa;
4. O sistema irá redirecionar o usuario para o fomulario;
5. O administrador irá preencher os campos obrigatorios e confirmar o cadastro;
6. O sistema ira processar a requisição e mostra a mensagem de erro e apontar o campo que resultou no erro;

[RF09] <Editar Idoso>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de Idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção editar pessoa;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar a pessoa desejada e logo em seguida editar;
6. O sistema abrirá o formulário (campos imutáveis não poderão ser editados, Ex:CPF)
7. O adminstrador modifica os campos desejados e confirma atualização;
8. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
9. O administrador irá confirmar a mensagem;
10. O sistema irá processar a ação e mostrar uma mensagem confirmando que a requisição foi concluida com exito;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 9.1>

1. O administrador acessa a gestão de Idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção editar pessoa;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar a pessoa desejada e logo em seguida editar;
6. O sistema abrirá o formulário (campos imutáveis não poderão ser editados, Ex:CPF)
7. O adminstrador modifica os campos desejados e confirma atualização;
8. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
9. O adminstrador irá negar a mensagem e corrigir o que precisa;
10. O sitema mostrará novamente a mensagem de confirmação de alteração de dados;
11. O administrador irá confirmar a mensagem;
12. O sistema irá processar a ação e mostrar uma mensagem confirmando que a requisição foi concluida com exito;

<Fluxo secundário 9.2>

1. O administrador acessa a gestão de Idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção editar pessoa;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar a pessoa desejada e logo em seguida editar;
6. O sistema abrirá o formulário (campos imutáveis não poderão ser editados, Ex:CPF)
7. O adminstrador modifica os campos desejados e confirma atualização;
8. O sitema irá mostrar um mensagem se realmente deseja alterar os dados selecionados;
9. O adminstrador irá negar a mensagem;
10. O administrador irá clicar no botão de cancelar;
11. O sistema irá cancelar a requisição e não vai alterar os dados selecionados pelo o usuario;
12. O sistema irá retornar para a lista de pessoas;

[RF10] <Apagar Idoso>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de Idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Excluir Pessoa;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o idoso desejado e logo em seguida Excluir;
6. O sistema irá mostra um mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja excluir aquela pessoa;
7. O administrador confirma a mensagem;
8. O sistema processa a ação e elimina os dados do funcionario escolhido pelo usuario;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 10.1>

1. O administrador acessa a gestão de Idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Excluir Pessoa;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o idoso desejado e logo em seguida Excluir;
6. O sistema irá mostra um mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja excluir aquela pessoa;
7. O administrador nega a mensagem;
8. O sistema cancela a ação e retona para tela de opções.

**[RF11] <Cadastro de usuários administradores>**

Ator: <Administrador >

**Prioridade**: **🞎 Essencial**

**Entradas e pré condições:** <O sistema deve estar logado com uma conta de administrador.>

**Saídas e pós condições:** <O sistema ira mostra uma mensagem com a confirmação de ação assim que processo seja concluído>

**Fluxo de eventos principal**

1. O usuário irá clicar em adicionar novo administrador;

2. O sistema irá redirecionada para a tela de cadastro com duas opções, a primeira o usuário irá escolher um já cadastrado no sistema, o usuário irá cadastrar um novo administrador;

3. O usuário irá escolher a alternativa que deseja;

4. O sistema processa a requisição e adiciona o novo usuário;

**Fluxos secundários (alternativos e de exceção)**

<Fluxo secundário 11.1>

1. O usuário irá clicar em adicionar novo administrador;

2. O sistema irá redirecionar para a tela de cadastro com duas opções, a primeira o usuário irá escolher um já cadastrado no sistema, o usuário irá cadastrar um novo administrador;

3. O usuário irá escolher a primeira opção;

4. O sistema irá redireciona-lo para lista de funcionários;

5. O usuário escolhe o funcionário que deseja;

6. O sistema irá alerta se o usuário realmente deseja transformar aquele funcionário em administrador;

7. O usuário irá confirmar a mensagem;

8. O sistema irá mostrar uma mensagem confirmando que a ação foi concluída com êxito;

<Fluxo secundário 11.2>

1. O usuário irá clicar em adicionar novo administrador;

2. O sistema irá redirecionar para a tela de cadastro com duas opções, a primeira o usuário irá escolher um já cadastrado no sistema, o usuário irá cadastrar um novo administrador;

3. O usuário irá escolher a primeira opção;

4. O sistema irá redireciona-lo para lista de funcionários;

5. O usuário escolhe o funcionário que deseja;

6. O sistema irá alerta se o usuário realmente deseja transformar aquele funcionário em administrador;

7. O usuário irá negar a mensagem;

8. O sistema irá retornar para a tela de cadastro de administrador;

9. O usuário irá cancelar a requisição;

10. O sistema retornará para a tela principal do usuário logado;

<Fluxo secundário 9.3>

1. O usuário irá clicar em adicionar novo administrador;

2. O sistema irá redirecionar para a tela de cadastro com duas opções, a primeira o usuário irá escolher um já cadastrado no sistema, o usuário irá cadastrar um novo administrador;

3. O usuário irá escolher a segunda opção;

4. O sistema irá redireciona-lo para formulário onde o usuário deverá preencher os campos obrigatórios;

5. O usuário preenche os campos necessários;

6. O sistema irá alerta se o usuário realmente deseja cadastrar aquele novo administrador;

7. O usuário irá confirmar a mensagem;

8. O sistema irá mostrar uma mensagem confirmando que a ação foi concluída com êxito;

<Fluxo secundário 9.4>

1. O usuário irá clicar em adicionar novo administrador;

2. O sistema irá redirecionar pra a tela de cadastro com duas opções, a primeira o usuário irá escolher um já cadastrado no sistema, o usuário irá cadastrar um novo administrador;

3. O usuário irá escolher a segunda opção;

4. O sistema irá redireciona-lo para formulário onde o usuário deverá preencher os campos obrigatórios;

5. O usuário preenche os campos necessários;

6. O sistema irá alerta que há campos que estão em branco ou incorretos;

7. O usuário irá corrigir os erros;

8. O sistema irá alerta se o usuário realmente deseja cadastrar aquele novo administrador;

9. O usuário irá confirmar a mensagem;

10. O sistema irá mostrar uma mensagem confirmando que a ação foi concluída com êxito;

<Fluxo secundário 9.7>

1. O usuário irá clicar em adicionar novo administrador;

2. O sistema irá redirecionar para a tela de cadastro com duas opções, a primeira o usuário irá escolher um já cadastrado no sistema, o usuário irá cadastrar um novo administrador;

3. O usuário irá escolher a segunda opção;

4. O sistema irá redireciona-lo para formulário onde o usuário deverá preencher os campos obrigatórios;

5. O usuário preenche os campos necessários;

6. O usuário clica em cancelar;

7. O sistema irá alerta se o usuário realmente deseja cancelar aquela requisição;

8. O sistema irá retorna a tela de cadastro de administrador;

9. O usuário irá clicar em cancelar;

10. O sistema irá retornar para tela principal do usuário logado;

[RF12] <Adicionar Relatório diário do Idoso>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de Idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Adicionar Relatórios Diários;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o idoso desejado e logo em seguida Adicionar Relatório;
6. O sistema irá mostra um campo de texto;
7. O administrador irá escrever e confirmar anexo;
8. O sistema mostrará uma mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja adicionar relatório aquela pessoa;
9. O administrador confirma a mensagem;
10. O sistema processa a ação e anexa relatório ao histórico do idoso;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 12.1>

1. O administrador acessa a gestão de Idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Relatórios Diários;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o idoso desejado e logo em seguida Adicionar Relatório;
6. O sistema irá mostra um campo de texto;
7. O administrador irá escrever e confirmar anexo;
8. O sistema mostrará uma mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja adicionar relatório aquela pessoa;
9. O administrador cancela a soliticitação;
10. O sistema retorna para página anterior.

[RF13] <Editar Relatório diário do Idoso>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de Idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Relatórios Diários;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o idoso desejado e logo em seguida Editar Relatório;
6. O sistema irá mostrar o histórico de relatórios;
7. O administrador irá selecionar o relatório desejado;
8. O sistema irá mostra um campo de texto;
9. O administrador irá escrever e confirmar a edição;
10. O sistema mostrará uma mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja salvar as modificações feitas no relatório daquela pessoa;
11. O administrador confirma a mensagem;
12. O sistema processa a ação e anexa relatório ao histórico do idoso;

Fluxos secundários (alternativos e de exceção)

<Fluxo secundário 13.1>

1. O administrador acessa a gestão de Idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Relatórios Diários;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o idoso desejado e logo em seguida Editar Relatório;
6. O sistema irá mostrar o histórico de relatórios;
7. O administrador irá selecionar o relatório desejado;
8. O sistema irá mostra um campo de texto;
9. O administrador irá escrever e confirmar a edição;
10. O sistema mostrará uma mensagem para confimar se o usuario tem certeza que deseja salvar as modificações feitas no relatório daquela pessoa;
11. O administrador cancela a soliticitação;
12. O sistema retorna para página anterior.

[RF14] <Consultar Relatório diário do Idoso>

**Ator**: <Administrador >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | **🞎** | Essencial |

**Entradas e pré condições**: <O sistema deve estár logado com uma conta de administrador .>

**Saídas e pós condições**: <O sistema ira mostra uma mensagem com a confimarção de ação>

Fluxo de eventos principal

1. O administrador acessa a gestão de Idosos;
2. O sistema abrirá uma tela com diversas opções;
3. O administrador irá selecionar a opção Relatórios Diários;
4. O sistema mostrará um campo de busca para buscar por nome ou listar todos;
5. O administrador irá selecionar o idoso desejado e logo em seguida Visualizar Relatório;
6. O sistema irá mostrar o histórico de relatórios;
7. O administrador irá selecionar o relatório desejado;
8. O sistema irá mostrar o relatório;

# Requisitos não funcionais

## **Usabilidade**

[NF01] <Interface intuitiva >

<A interface do sistema deve ser intuita, ou seja, o usuario não deverá ficar confuso com as funcinalidades do sistema >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

[NF02] <Funcionalidades correlacionadas>

<As funcionalidades do sistema devem está agrupadas de forma que uma complementará a outra. EX: a função lista de funcionarios deve estar de facil visibilidade e proxima a função cadastrar novo funcionário pois as duas estão correlacionadas>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

## 

## **Desempenho**

[NF03] <Tempo de requisição>

<O tempo de cada requisição feita pelo sistema deve ser até no maximo 10s >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

[NF04] <Troca de tela>

<A troca de tela do sistema não deve durar mais que 3s>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

## **Segurança**

[NF05] <Permissões de usuario>

<O sistema deve verificar constantemente as permisões do usuario logado, para não haver inconsistência nas funcionalidades>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

[NF06] <Criptografia de dados>

<O sistema deverá criptografar todos os dados armazenados>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |

[NF07] <Verificação de login >

<O sistema deverá verificar se o usuario existe em seu banco de dados, caso não exista o sistema deve recusar o acesso a suas funcionalidades>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | 🞎 | Essencial |